

EL SUSCRITO GERENTE  
DEL INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN  
DEL VALLE DEL CAUCA "INDERVALLE"

HACE CONSTAR

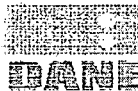
Que el Ing. PABLO ANDRÉS GUERRERO OBANDO, con cédula de ciudadanía N° 94'456.178 de Cali, se desempeñó como Asesor de Proyectos en la Subgerencia Técnica en INDERVALLE en la modalidad Orden de Servicios, desde el mes de febrero de 2.001 hasta el 30 de diciembre de 2.001 y desde el 8 de febrero de 2.002 hasta el 30 de marzo de 2.002.

En constancia se firma en Cali, a los diecinueve (19) días del mes de abril del año dos mil dos (2.002).

CARLOS ALBERTO LENIS GARCIA  
Gerente

*INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA*

Carrera 36 No. 5 B3 - 65 Casa del Deporte Tels: 556 9242 - 556 0553 FAX: 557 0906 Cali, Colombia Email: [inder-valle@hotmail.com](mailto:inder-valle@hotmail.com)



REGIONAL SUROCCIDENTAL  
COORDINACION ADMINISTRATIVA

**CERTIFICACION**

EL SUSCRITO COORDINADOR (E) DEL GRUPO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA DANE REGIONAL SUROCCIDENTAL

HACE CONSTAR QUE

PABLO ANDRES GUERRERO OLANDO, QUIEN SE IDENTIFICA CON LA Cedula DE CIUDADANIA No. 94.456.178 EXPEDIDA EN SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA, PRESTO SUS SERVICIOS EN ESTA ENTIDAD COMO CONTRATISTA MEDIANTE LA LEY 80/93, DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE ENERO DE 2003, COMO RECOLECTOR, CRITICO Y DIGITADOR DE LA ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA 2001.

FIRMO EN SANTIAGO DE CALI, A LOS CATORCE (14) DIAS DEL MES DE ENERO DEL DOS MIL TRES (2003).

RODOLFO TAMAYO NIEVA  
COORDINADOR (E) DEL GRUPO DE TRABAJO ADMINISTRATIVO  
DANE REGIONAL SUROCCIDENTAL

Clausula 1



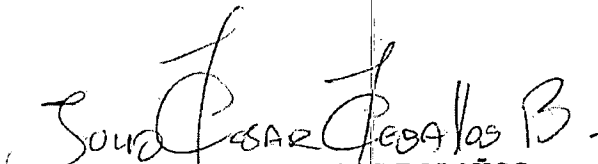
**FLUOROPLASTICOS S.A.S.**

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Que el señor **PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO**, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 94.456.178 de Buga (Valle), laboró en nuestra compañía con un contrato a termino fijo desde el 16 de Febrero de 2005 hasta el 30 de noviembre de 2006, desempeñando el cargo de **Ejecutivo de cuenta**, devengando un salario básico mensual de **CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 400.000)**.

Para constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los Dieciséis (16) días del mes de febrero del año dos mil doce (2012).

ATENTAMENTE

  
**JULIO CESAR CEBALLOS BOLAÑOS**  
Jefe Departamento Contable

**FLUOROPLASTICOS S.A.S**

Calle 30A No. 11B - 79; PBX: 4445533 - 34; FAX: 4432749; A.A: 5795.

[www.paklon.com.co](http://www.paklon.com.co) - [gerencia@paklon.com.co](mailto:gerencia@paklon.com.co)



<b>BARCELONA</b> GRUPO 35-36-37 Tel: 43 15 96	<b>DICHA RAMONA</b> GRUPO 35-36-37 Tel: 43 15 83	<b>CALT</b> CALESTAN 35-36-37 Tel: 43 30 17	<b>CARTAGENA</b> GRUPO 35-36-37 Tel: 662 22 34	<b>MEDIDELIN</b> GRUPO 44-45-46 Tel: 260 24 39	<b>FERREIRA</b> CRACRAN 44-45-46 Tel: 263 802	<b>PASTO</b> CALESTAN 44-45-46 Tel: 213 599
---	--	---	--	--	---	---



**GOBERNACIÓN  
VALLE DEL CAUCA**

Secretaría de Vivienda y Hábitat

130-025.

**EL SUSCRITO SUBSECRETARIO DE GESTION DE VIVIENDA Y HABITAT DE  
LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que de acuerdo a la información que reposa en la carpeta contractual del señor PABLO ANDRÉS GUERRERO OBANDO, identificado con cédula de ciudadanía N° 94.456.178 expedida en Cali (V), suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales en esta entidad, con las siguientes características:

**1. CONTRATO N°:** 0130-18-12-35-2185 del 03 de noviembre de 2016

**OBJETO:**

"Prestar servicios profesionales como INGENIERO INDUSTRIAL con experiencia relacionada para atender las necesidades existentes en la formulación de proyectos para la implementación de soluciones habitacionales, en el Departamento del Valle del Cauca, en especial brindar apoyo en las actividades inherentes al proyecto denominado "apoyo a la gestión para la implementación de soluciones habitacionales".

**DURACION DEL CONTRATO:** Desde el 10 de noviembre de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2016.

**VALOR DEL CONTRATO:** OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS (8.320.000) MCTE.

**2. CONTRATO N°:** 0130-18-12-19-0726 del 15 de febrero de 2017

**OBJETO:**

"Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión en concordancia con sus competencias, para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto





**GOBERNACIÓN  
VALLE DEL CAUCA**

Secretaría de Vivienda y Hábitat

denominado Fortalecimiento de la Secretaría de  
Vivienda del Departamento.

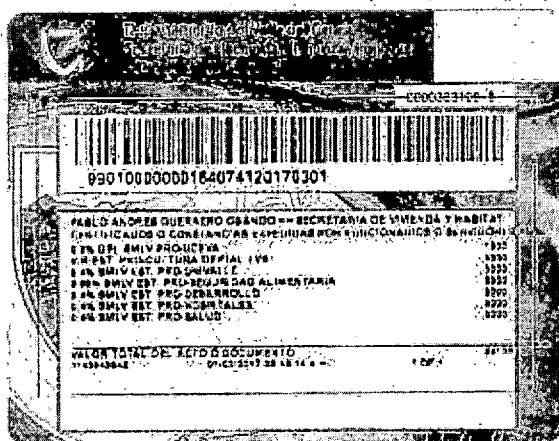
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** Desde el 20 de febrero de 2017 hasta el 30 de  
abril de 2017.

**VALOR DEL CONTRATO:** DOCE MILLONES CUATROCIENTOS  
OCHENTA MIL PESOS (\$12.480.000) MCTE.

La presente certificación se expide por solicitud del interesado en Santiago de Cali,  
Al primer (01) día del mes de marzo de 2017.

**ANTONIO FERNANDO MOSQUERA MORÁN**  
Secretario de Vivienda y Hábitat

Redactor y transcriptor: Libia Galeano, Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión



**El Valle  
está en  
vos**

NIT: 890399029-5  
Palacio de San Francisco - Carrera 6 Calle 9 y 10 - Piso 3º - Teléfono: 6200000  
Correo: vivienda.valle@gmail.com - www.valledelcauca.gov.co  
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia



**GOBERNACIÓN  
VALLE DEL CAUCA**

Secretaría de Vivienda y Hábitat

## **EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TECNICO DE VIVIENDA Y HABITAT**

### **HACE CONSTAR**

Que el (la) Señor(a) **PABLO ANDRES GUERRERO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **94.456.178** de Cali – Valle suscribió contrato con la Gobernación del Valle del Cauca así:

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0130-18-12-49-1934** de Mayo 22 de 2017 hasta el 31 de Agosto de 2017, valor del contrato DIECISIETE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS MCTE. (\$ 17.120.000)

**OBJETO DEL CONTRATO:** "EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT DEPARTAMENTAL. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA FORTALECER DESDE SU PERFIL AL AREA DE PROYECTOS"

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el 1° de septiembre de 2017.

**ABEL VELEZ GARCIA**  
SUBDIRECTOR TECNICO  
Secretaría de Vivienda y Hábitat

Elaboró: Alejandra Maria Navarrete – Profesional apoyo  
Revisó: Ledys Yohanna Castañeda- Abogada

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 · Piso: 10 · Teléfono: 62000000  
Correo: vivienda.valle@gmail.com · www.valledelcauca.gov.co  
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

**El Valle  
está en  
vos**



050.04.01.17

**Instituto para la Investigación y la Preservación  
del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca  
INCIVA**



CL-2017-051

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

**HACE CONSTAR:**

Que el señor Pablo Andrés Guerrero Obando, identificado con C.C. 94.456.178 de Cali (V), presto sus servicios como **CONTRATISTA** en el **INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION Y LA PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA**. Mediante los siguientes Contratos:

**Contrato de Prestación de Servicios No.040.05.01.17.069 del 09 de mayo de 2017:**

Por valor de cinco millones seiscientos mil pesos mcte (\$ 5.600.000.00) Del 09 de mayo de 2017 con el siguiente Objeto: contratar los servicios profesionales de una persona natural para Prestar servicios profesionales como Ingeniero Industrial en concordancia con sus competencias, con experiencia en la gestión en el área de planeación y gestión de proyectos con el fin de apoyar actividades encaminadas a dar cumplimiento el Plan de acción desarrollado por la subdirección de investigaciones del INCIVA para la vigencia 2017. Plazo: del 9 de mayo al 30 de junio de 2017

**Contrato de Prestación de Servicios No.040.05.01.17.030 del 08 de febrero de 2017:**

Por valor de cinco millones seiscientos mil pesos mcte (\$ 5.600.000.00) Del 08 de febrero de 2017 con el siguiente Objeto: contratar los servicios profesionales de una persona natural para Prestar servicios profesionales como Ingeniero Industrial con experiencia en la gestión en el área de planeación y gestión de proyectos con el fin de apoyar actividades encaminadas a dar cumplimiento el Plan de acción desarrollado por la subdirección de investigaciones del INCIVA para la vigencia 2017. Plazo: del 8 de febrero al 31 de marzo de 2017

**Contrato de Prestación de Servicios No.040.05.01.16.131 del 04 de agosto de 2016:**

Por valor de catorce millones setecientos cincuenta mil pesos mcte (\$ 14.750.000.00) Del 04 de agosto de 2016 con el siguiente Objeto: contratar los servicios de un profesional con experiencia de un (1) año para que realice labores de apoyo y acompañamiento en el área de Planeación a los procesos en seguimiento a elementos y productos MECI, como Manual de procesos y procedimientos, indicadores, riesgos, planes de acción, Manual de la Calidad, etc. Así como para acompañar y apoyar la socialización, presentación y empoderamiento de los mismos para crear la cultura de la calidad, la autoevaluación y el autocontrol, generando cambios, haciendo que la calidad sea compromiso de todos, siendo esta la respuesta que espera la ciudadanía, cumpliendo la entidad su misión y objetivos institucionales. Plazo: del 4 de agosto al 30 de diciembre de 2016

**Contrato de Prestación de Servicios No.040.05.01.16.084 del 05 de mayo de 2016:**

Por valor de ocho millones ochocientos cincuenta mil pesos mcte (\$ 8.850.000.00) Del 05 de mayo de 2016 con el siguiente Objeto: contratar los servicios de un profesional

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 5146848

Apartado Aéreo 2705

Cali - Colombia

[inciva@inciva.gov.co](mailto:inciva@inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com) [www.inciva.org](http://www.inciva.org)





**Instituto para la Investigación y la Preservación  
del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca  
INCIVA**



con experiencia de un (1) año para que realice labores de apoyo y acompañamiento en el área de Planeación a los procesos en seguimiento a elementos y productos MECI, como Manual de procesos y procedimientos, indicadores, riesgos, planes de acción, Manual de la Calidad, etc. Así como para acompañar y apoyar la socialización, presentación y empoderamiento de los mismos para crear la cultura de la calidad, la autoevaluación y el autocontrol, generando cambios, haciendo que la calidad sea compromiso de todos, siendo esta la respuesta que espera la ciudadanía, cumpliendo la entidad su misión y objetivos institucionales. Plazo: del 5 de mayo al 31 de julio de 2016

**Contrato de Prestación de Servicios No.040.05.01.16.032 del 04 de febrero de 2016:** Por valor de cinco millones seiscientos mil pesos mcte (\$ 5.600.000.00) Del 04 de febrero de 2016 con el siguiente Objeto: contratar los servicios de una persona natural para prestar servicios profesionales como Ingeniero Industrial para que cumpla funciones de apoyo a la gestión en la proyección, acompañamiento a la ejecución, seguimiento a los indicadores de gestión, acompañamiento en la gestión de recolección de resultados y la presentación de informes finales de proyectos de investigaciones o estudios orientados al conocimiento y preservación del patrimonio cultural y natural del departamento y la región presentados ante la entidad o ante fuentes externas en cumplimiento de la misión y la visión institucional de INCIVA, de la misma manera apoyar la gestión de la subdirección de investigaciones en la realización del plan estratégico, seguimiento a los indicadores de gestión y el cumplimiento de lo estipulado. Plazo: del 4 de febrero al 31 de marzo de 2016

**Contrato de Prestación de Servicios No.040.05.01.15.162 del 20 de noviembre de 2015:** Por valor de tres millones trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos mcte (\$ 3.333.333.00) Del 20 de noviembre de 2015 con el siguiente Objeto: contratar un ingeniero industrial para desarrollar actividades de acompañamiento y apoyo en el proceso de socialización, presentación y empoderamiento para crear la cultura de la calidad, autoevaluación y el control, generando cambios, haciendo que la calidad sea compromiso de todos, siendo esta la respuesta que espera la ciudadanía, cumpliendo la entidad su misión y objetivos institucionales, en concordancia con los cambios que tuvo el modelo estándar de control interno (MECI), según Decreto No. 943 del 21 de mayo de 2014 y que ya se cumplieron en INCIVA. Plazo: del 20 de noviembre al 31 de diciembre de 2015

Para constancia se firma a los doce (12) días del mes de julio de 2017

**LUIS ENRIQUE ANGULO CASTILLO**  
Subdirector Administrativo y financiero  
INCIVA

Elabora: William Bryant Velez Avila - Técnico Administrativo  
F:\PRESUPUESTO2017\william\COMUNICADOS\CERTIFICACIONES\IPABLOGUERRERO\BANDO julio.doc

**Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 5146848  
Apartado Aéreo 2705  
Cali - Colombia**

**[Inciva@inciva.gov.co](mailto:Inciva@inciva.gov.co) [inciva@gmail.com](mailto:inciva@gmail.com) [www.inciva.org](http://www.inciva.org)**

**LA SUSCRITA VICERRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)  
DE BELLAS ARTES – INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL VALLE**

**CERTIFICA:**

Que el señor **PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO** identificado con cédula No.94.456.178 suscribió un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** con Bellas Artes Institución Universitaria del Valle así:

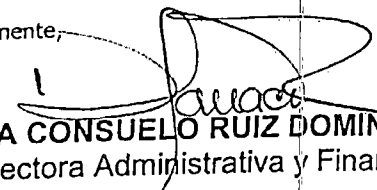
No. DE CONTRATO	DURACION	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
200-008-005-572	Del 08 de septiembre al 25 de noviembre 2017	\$14.000.000.00
	BRINDAR APOYO AL SEGUIMIENTO DE AVANCES EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROGRAMAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROGRAMA ESCUELAS CULTURALES DE PAZ	
200-008-005-823	Del 05 al 15 de diciembre de 2017	\$1.750.000.00
	BRINDAR APOYO AL SEGUIMIENTO DE AVANCES EN LA EJECUCION DEL LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA ESCUELAS CULTURALES DE PAZ.	

Se expide en la ciudad de Santiago de Cali, a los tres (03) días del mes de enero de 2018.

Que, por tratarse de **CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, los mismos no constituyen vínculo laboral alguno entre el Contratista y el Instituto Departamental de Bellas Artes.

Se anulan estampillas así: Pro-Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural del Valle del Cauca \$6.700,00 – Pro-Universidad del Valle \$3.100,00-Pro-Hospitales Universitarios Públicos del Valle del Cauca \$3.100,00 – Pro-Salud Departamental \$3.100,00 – Pro-Cultura del Valle \$4.400,00-Pro-Desarrollo del Valle del Cauca \$3.100,00, Pro-desarrollo UCEVA \$1.600,00.

Atentamente,

  
**DIANA CONSUELO RUIZ DOMINGUEZ**  
Vicerrectora Administrativa y Financiera (E)

Elaboró: Julia Silva-Auxiliar Administrativa

Av. 2ª N. 7N – 28 Cali, Colombia. PBX: (57) 6203333 • [comunicaciones@bellasartes.edu.co](mailto:comunicaciones@bellasartes.edu.co)



Departamento del Valle del Cauca  
Instituto Departamental de Bellas Artes  
Instituto Departamental de Bellas Artes


0000665225-6

99010000000218780620100102

PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO – INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES

0.7% DEL BMLV PRO-UCEVA	1300
0.4% BMLV EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV3	4500
0.4% BMLV EST. PRO-UNIVALLE	3100
0.4% BMLV EST. PRO-SEGUNDAD ALIMENTARIA	3100
0.4% BMLV EST. PRO-DESARROLLO	3100
0.4% BMLV EST. PRO-HOSPITALES	3100
0.4% BMLV EST. PRO-SALUD	3100
<b>VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO</b>	<b>28100</b>

1143848642 03/01/2018 12:44:39 p.m. 1 DE 1

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 29/03/2017
		Página 1 de 4

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE VIVIENDA Y HABITAT  
DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**


**CERTIFICA:**

Que el (la) Señor(a) **PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 94.456.178 de Cali, suscribió contrato con esta dependencia bajo la modalidad de "Prestación de Servicios" en las siguientes condiciones:

Contrato número: 0130-18-12-103-3336 del 12 de septiembre 2017  
Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión  
Fecha de Acta de inicio: 14 de septiembre de 2017


Objeto: "EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEPARTAMENTAL. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA FORTALECER DESDE SU PERFIL AL ÁREA DE PROYECTOS".

Actividades Generales: A) Presentar los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación deberá ser cumplida por el CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, el CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carné institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación N.T. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 29/03/2017</p> <p>Página 2 de 4</p>
---	---	---

80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad.


Actividades Específicas: 1.Apoyar en el seguimiento al procedimiento de viabilidad de los proyectos radicados el Banco de Proyectos del Departamento y realizar informes de su estado y ajustes a los responsables de cada proyecto.2.Apoyar en la estructuración y/o ajuste de los proyectos de inversión financiados con recursos del Presupuesto General del Departamento y demás fuentes de financiación.3.Apoyar en la formulación y/o ajuste de las propuestas de proyectos de las distintas convocatorias del orden Departamental, Nacional e institucional en virtud de determinar la concordancia con los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento, para así realizar la recolección y el análisis de la información preliminar realizada por los profesionales idóneos adscritos a la secretaria y participar en la determinación del alcance del proyecto y la necesidad de estudios e información adicional.4.Apoyar el Seguimiento a los proyectos de inversión financiados con recursos del Presupuesto General del Departamento y demás fuentes de financiación.5.Brindar apoyo al proceso de Planeación en la conceptualización y programación de la estructuración y/o ajuste de proyectos para el banco de proyectos de la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento.6.Apoyar en la asistencia técnica a la Secretaria de Vivienda y Hábitat del departamento en cuanto al uso y manejo de la Metodología General Ajustada – MGA de acuerdo a la Resolución del Departamento Nacional de Planeación - DNP No. 1450 del 21 de mayo de 2013, mediante la cual se adopta la metodología para la formulación y evaluación previa de proyectos de inversión.7.Contribuir en el acompañamiento a la Secretaria de Vivienda y Hábitat del departamento con la formulación, estructuración y/o ajuste de los proyectos (Matriz de marco lógico y MGA) para acceder y ser financiados con los recursos del Sistema General de Regalías.8.Brindar apoyo en la participación de comités, reuniones y/o juntas que estén

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>Código:</b> FO-M9-P2-26
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Fecha de aprobación:</b> 29/03/2017
		<b>Página</b> 3 de 4

enfocadas al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento.9.Apoyo a la recopilación de los estudios y/o diseños definitivos y/o complementarios realizados por los profesionales idóneos de la Secretaría de Vivienda y Hábitat con el fin específico de estructurar proyectos en la MGA.10.Brindar apoyo en el proceso administrativo de la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento.11.Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos, directrices y Hacer uso de los formatos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad y en el Modelo Estándar de Control Interno de la Gobernación del Valle del Cauca.12. Asistir y participar en los talleres y demás convocatorias del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Estándar de Control Interno a los que sea llamado y cumplir los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.13. Entregar en tiempo, en medio magnético o electrónico, los documentos objeto de obligatoria publicación de los procesos contractuales a su cargo, a la persona encargada de realizar el registro de la información en el SECOP.14.Entregar en tiempo, a los Líderes responsables del RCL, SIRESI, GESPROY y demás sistemas de información que se llegaren a establecer durante el término del contrato, toda la documentación requerida para ser reportada en los mismos.15.Presentar informes donde se relacionen las actividades realizadas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.17.Apoyar en la Revisión y en el seguimiento a los indicadores de procesos.18.Brindar apoyo en la Identificación de los productos y servicios del proceso.19.Apoyar en la Realización del informe de seguimiento y medición del plan de mejoramiento del proceso.20.Brindar apoyo en la Socialización de la política y objetivos de calidad.21.Apoyar en la Socialización del manual del SIG.22.Apoyar en la Realización del plan de mejoramiento MECI.23.Las demás que determine el supervisor y que se relacionen con su objeto contractual.24. Realizar salidas de campo, con ocasión al desarrollo del ejercicio de su objeto contractual.

Valor: diecisiete millones ciento veinte mil pesos m/cte (\$17.120.000)

Plazo: cuatro meses contados a partir de la firma del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2017.

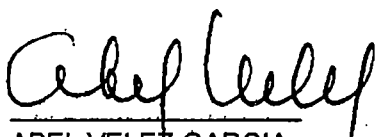
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>Código:</b> FO-M9-P2-26
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Fecha</b> de <b>aprobación:</b> 29/03/2017
		<b>Página</b> 4 de 4

CDP: 3500004143 de 04.05.2017

RPC: 4500019093 de 14.09.2017


Se expide para efectos de uso del interesado. Teniendo presente que a la fecha de la firma el contrato se encuentra vigente.

Dada en Santiago de Cali, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2017.

  
**ABEL VELEZ GARCIA**  
Subdirector Técnico  
Secretaria De Vivienda Y Hábitat

Elaboró: Alejandra Maria Navarrete – Profesional apoyo  
Revisó: Aleyda Londoño Loaiza – Abogada Asesora Esp




<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 29/03/17
		Página 1 de 5

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA  
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT DEL DEPARTAMENTO**

**CERTIFICA:**


Que PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N°94.456.178 de Cali, celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA en las siguientes condiciones:

Contrato Numero	0130-18-11-34-0374 de Enero 05 de 2018
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios
Fecha acta de inicio	Enero 09 de 2018
Objeto	"En el desarrollo del proyecto denominado: fortalecimiento de la secretaria de vivienda y habitat departamental. Prestar los servicios profesionales como ingeniero industrial para fortalecer desde su perfil al área de proyectos"
Fecha inicial de terminación	Junio 30 de 2018
RPC INICIAL	4500021123 de Enero 06 de 2018
CDP:	5500000014 de Enero 02 de 2018
Otro sí	0374-1 de Junio 27 de 2018
RPC ADICIÓN	4500023855 de Junio 29 de 2018
Fecha final de terminación	Septiembre 30 de 2018
Valor Total del contrato	Treinta y ocho millones quinientos veinte mil pesos mcte.(\$ 38.520.000)
Plazo total	Hasta el 30 de septiembre de 2018

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 29/03/17</p> <p>Página 2 de 5</p>
---	---	---


**Actividades Generales:** A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por **EL CONTRATISTA** aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) **EL CONTRATISTA** antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando **EL CONTRATISTA** determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, **EL CONTRATISTA**, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. K) **EL CONTRATISTA** se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento, y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 29/03/17</p> <p>Página 3 de 5.</p>
---	---	--

registro en los sistemas de información de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. L) **EL CONTRATISTA** se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) **EL CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que **EL CONTRATISTA** al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) **EL CONTRATISTA** se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a **EL CONTRATANTE** el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por **EL CONTRATISTA** son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

**Actividades específicas:** 1. Apoyar en el seguimiento al procedimiento de viabilidad de los proyectos radicados el Banco de Proyectos del Departamento y realizar informes de su estado y ajustes a los responsables de cada proyecto. 2. Apoyar en la estructuración y/o

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Fecha de aprobación: 29/03/17</p>
		<p>Página 4 de 5</p>

ajuste de los proyectos de inversión financiados con recursos del Presupuesto General del Departamento y demás fuentes de financiación.3.Apoyar en la formulación y/o ajuste de las propuestas de proyectos de las distintas convocatorias del orden Departamental, Nacional e institucional en virtud de determinar la concordancia con los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento, para así realizar la recolección y el análisis de la información preliminar realizada por los profesionales idóneos adscritos a la secretaria y participar en la determinación del alcance del proyecto y la necesidad de estudios e información adicional.4.Apoyar el Seguimiento a los proyectos de inversión financiados con recursos del Presupuesto General del Departamento y demás fuentes de financiación.5.Brindar apoyo al proceso de Planeación en la conceptualización y programación de la estructuración y/o ajuste de proyectos para el banco de proyectos de la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento.6.Apoyar en la asistencia técnica a la Secretaria de Vivienda y Hábitat del departamento en cuanto al uso y manejo de la Metodología General Ajustada – MGA de acuerdo a la Resolución del Departamento Nacional de Planeación - DNP No. 1450 del 21 de mayo de 2013, mediante la cual se adopta la metodología para la formulación y evaluación previa de proyectos de inversión.7.Contribuir en el acompañamiento a la Secretaria de Vivienda y Hábitat del departamento con la formulación, estructuración y/o ajuste de los proyectos (Matriz de marco lógico y MGA) para acceder y ser financiados con los recursos del Sistema General de Regalías.8.Brindar apoyo en la participación de comités, reuniones y/o juntas que estén enfocadas al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento.9.Apoyo a la recopilación de los estudios y/o diseños definitivos y/o complementarios realizados por los profesionales idóneos de la Secretaria de Vivienda y Hábitat con el fin específico de estructurar proyectos en la MGA.10.Brindar apoyo en el proceso administrativo de la Secretaria de Vivienda y Hábitat del Departamento.11.Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos, directrices y Hacer uso de los formatos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad y en el Modelo Estándar de Control Interno de la Gobernación del Valle del Cauca.12. Asistir y participar en los talleres y demás convocatorias del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Estándar de Control Interno a los que sea llamado y cumplir los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.13. Entregar en tiempo, en medio magnético o electrónico, los documentos objeto de obligatoria publicación de los procesos contractuales a su cargo, a la persona encargada de realizar el registro de la información en el SECOP.14.Entregar en tiempo, a los Líderes responsables del RCL, SIRESI, GESPROY y demás sistemas de información que se llegaren a establecer durante el término del contrato, toda la documentación requerida para ser reportada en los mismos.15.Presentar informes donde se relaciones las actividades realizadas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.17.Apoyar en la Revisión y en el seguimiento a los indicadores de procesos.18.Brindar apoyo en la

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 29/03/17</p> <p>Página 5 de 5</p>
---	--	---

Identificación de los productos y servicios del proceso.19.Apoyar en la Realización del informe de seguimiento y medición del plan de mejoramiento del proceso.20.Brindar apoyo en la Socialización de la política y objetivos de calidad.21.Apoyar en la Socialización del manual del SIG.22.Apoyar en la Realización del plan de mejoramiento MECI.23.Las demás que determine el supervisor y que se relacionen con su objeto contractual.24. Realizar salidas de campo, con ocasión al desarrollo del ejercicio de su objeto contractual.

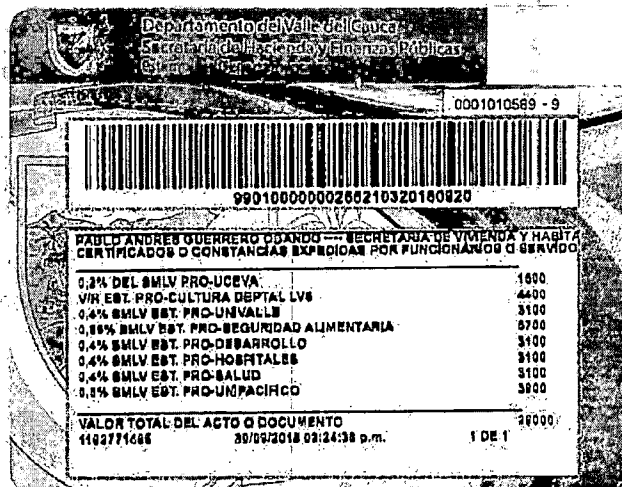
Se expide para efectos de uso del interesado, Dada en Santiago de Cali, a los 01 días del mes de Octubre de 2018.

*Abel Velez*

**ABEL VELEZ GARCIA**  
SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN  
Secretaría de Vivienda y Hábitat

Elaboró y Proyectó: Magnolia Hernández Lucumi- Secretaria  
Revisó: Edder Iván Mera Lasso-Profesional Universitario

La presente certificación no es válida sin estampillas.



Departamento del Valle del Cauca  
Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas  
Código: 0001010589 - 9

99010000000266210320180920

0.2% DEL SMLV PRO-UCOVA	1600
VIR EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6	4400
0.4% SMLV EST. PRO-UNIVALL	3100
0.85% SMLV EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	6700
0.4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	3100
0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3100
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD	3100
0.8% SMLV EST. PRO-UNIPACICO	3900
<b>VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO</b>	<b>26000</b>

1102771666 29/09/2018 02:24:38 p.m. 1 DE 1



# FUNDACIÓN AVANZAR SOCIAL

## PROYECTO ESCUELAS CULTURALES DE PAZ

El suscrito Representante Legal de la Fundación Avanzar Social

HACE CONSTAR

Que PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO, identificado con C.C. 94.456.178 en su calidad de prestador de servicios independiente se desempeña como APOYO FINANCIERO en el proyecto Escuelas Culturales de Paz, estando vinculado mediante contrato civil de prestación de servicios celebrado el 07 de julio de 2018 con vigencia hasta el 20 de diciembre de 2018 y recibiendo un pago mensual por el cumplimiento de las actividades contratadas que asciende a la suma de \$3.700.000.


Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los diecinueve 19 días del mes de Diciembre de 2018.

MARIO GERMAN RUBIO HENAO  
Representante Legal

Elaboró: Enlace Administrativo  
Revisó: Jurídico

Sede Escuelas Culturales de Paz  
Cra. 37 # 5B4-35 Barrio San Fernando  
Teléfono: 374 7107



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 4


**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO**

**CERTIFICA:**

Que PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N°94.456.178 expedida en Cali, celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

Contrato Numero	1.320-59.2-86-5201 de Oct-19-2018
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios
Fecha acta de inicio	Octubre 22 de 2018
Objeto	"En el desarrollo del proyecto denominado: fortalecimiento de la secretaria de vivienda y hábitat departamental. Prestar los servicios profesionales como ingeniero industrial para fortalecer desde su perfil al área de proyectos",
Valor:	Doce millones ochocientos cuarenta mil pesos mcte (\$12.840.000)
Plazo:	Diciembre 31 de 2018
CDP:	5500000691 de 05.10.2018
RPC:	4500026763 de 22.10.2018

**Actividades Generales:** A) Presentar informes/evidencias donde se relacionen las actividades realizadas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe


<p><b>Departamento del Valle del Cauca</b></p>  <p><b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 4

consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) EL CONTRATISTA antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando EL CONTRATISTA determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, EL CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. K) EL CONTRATISTA se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento, y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. L) EL CONTRATISTA se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 3 de 4</p>
---	---	---

a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que EL CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) EL CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012; cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por EL CONTRATISTA son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

**Actividades específicas:** 1. Brindar apoyo al proceso de planeación en la conceptualización y /o coordinación y/o programación de proyectos de inversión pública en el área de infraestructura de vivienda y hábitat para el banco de proyectos de la secretaria de vivienda y hábitat del departamento. 2. Brindar apoyo al proceso de formulación y estructuración de proyectos de inversión pública en el área de infraestructura de vivienda y hábitat para acceder a recursos del sistema general de regalías y programas la ejecución de recursos propios de la secretaria de vivienda y hábitat del departamento. 3. Brindar apoyo en la gestión técnica para la actualización de información en las plataformas MGA WEB y SUIFP territorial de los proyectos de inversión a cargo de la secretaría de vivienda y hábitat. 4. Brindar apoyo en la participación de comités, reuniones y juntas programadas por la secretaria de vivienda y hábitat del departamento. 5. Brindar apoyo en la organización de

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 4 de 4


documentos de proyectos presentados a planeación departamental y a otras instancias. 6. Brindar apoyo acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por planeación departamental. 7. Brindar apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 8. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 9. Atender las sugerencias que la secretaria de vivienda y hábitat del departamento considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato. 10. Apoyar en la revisión y/o ajuste y socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. 11. Realizar salidas de campo, con ocasión al desarrollo del ejercicio de su objeto contractual informando mediante oficio a la ARL correspondiente. 12. Las demás que determine el supervisor y que se relacionen con su objeto contractual.

Se expide para efectos de uso del interesado, Dada en Santiago de Cali, a los 02 días del mes de Enero de 2019


  
**ABEL VELEZ GARCIA**  
**SUBDIRECTOR TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN**  
**Secretaría de Vivienda y Hábitat**

Elaboró y Proyectó: Amanda Peña Rojas – Aux. Administrativo *CP*

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Departamento del Valle del Cauca Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas Estampillas Departamentales	
0142275-2017	
 99010000000284912920181220	
PABLO ANDRÉS GUERRERO OSANDO – SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HABITAT CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDO	
0.3% DEL BMLV PRO-UCIVA V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV8 0.4% BMLV EST. PRO-UNIVALLE 0.05% BMLV EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA 0.4% BMLV EST. PRO-DESARROLLO 1.4% BMLV EST. PRO-HOSPITALES 0.4% BMLV EST. PRO-SALUD 0.1% BMLV EST. PRO-UNIPACIRCO	1600 4400 8100 6700 3100 8100 3100 3900
<b>VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO</b> 1143866941      20/12/2018 11:48:55 a.m.      1 DE 1      28000	



Departamento del Valle del Cauca    Gobernación NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 4

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO**

**CERTIFICA:**


Que PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO, identificado (e) con la cédula de ciudadanía N°94.456.178 expedida en Cali, celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

Contrato Numero	1.320-59.2-29-0631 de enero 15 de 2019
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios
Fecha acta de inicio	Enero 17 de 2019
Objeto	"En el desarrollo del proyecto denominado: implementación de la vivienda y el hábitat en los municipios del valle del cauca. Prestar los servicios profesionales como ingeniero industrial para fortalecer desde su perfil al área de proyectos".
Valor:	Veintidós millones cincuenta mil pesos mcte. (\$22.050.000).
Plazo:	Mayo 31 de 2019
CDP:	5500000839 de 10.01.2019
RPC:	4500028013 de 17.01.2019

**Actividades Generales:** A) Presentar informes/evidencias donde se relacionen las actividades realizadas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 4

consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) EL CONTRATISTA antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando EL CONTRATISTA determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, EL CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. K) EL CONTRATISTA se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento, y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. L) EL CONTRATISTA se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 3 de 4</p>
--	---	---

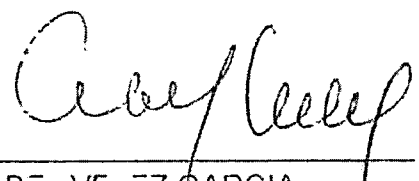
a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que EL CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiere la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) EL CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por EL CONTRATISTA son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

**Actividades específicas:** 1. Brindar apoyo al proceso de planeación en la conceptualización y/o coordinación y/o programación de proyectos de inversión pública en el área de infraestructura de vivienda y hábitat para el banco de proyectos de la secretaria de vivienda y hábitat del departamento. 2. Brindar apoyo al proceso de formulación y estructuración de proyectos de inversión pública en el área de infraestructura de vivienda y hábitat para acceder a recursos del sistema general de regalías y programas la ejecución de recursos propios de la secretaria de vivienda y hábitat del departamento. 3. Brindar apoyo en la gestión técnica para la actualización de información en las plataformas MGA WEB y SUIFP territorial de los proyectos de inversión a cargo de la secretaria de vivienda y hábitat. 4. Brindar apoyo en la participación de comités, reuniones y juntas programadas por la secretaria de vivienda y hábitat del departamento. 5. Brindar apoyo en la organización

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación N° 890399029-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M 9-P2-26</p>
<p>Versión: 01</p>		
<p>Fecha de aprobación: 15/08/2013</p>		
<p>Página 4 de 4</p>		

de documentos de proyectos presentados a planeación departamental y a otras instancias. 6. Brindar apoyo acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por planeación departamental. 7. Brindar apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. 8. Brindar apoyo de manera integral a los procesos de modificación de proyectos. 9. Atender las sugerencias que la secretaria de vivienda y hábitat del departamento considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato. 10. Apoyar en la revisión y/o ajuste y socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen. 11. Realizar salidas de campo, con ocasión al desarrollo del ejercicio de su objeto contractual informando mediante oficio a la ARL correspondiente. 12. Las demás que determine el supervisor y que se relacionen con su objeto contractual.

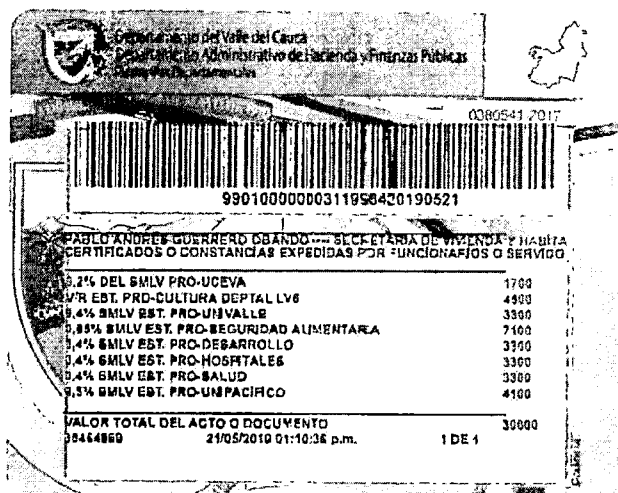
Se expide para efectos de uso del interesado, dado en Santiago de Cali, a los 31 días del mes de Mayo de 2019.



**ABEL VELEZ GARCIA**  
SUE DIRECTOR TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN  
Secretaria de Vivienda y Hábitat

Elaboró y Proyectó: Amanda Peña Rojas – Aux. Administrativo

La presente certificación no es válida sin estampillas.



0380541 2017

9901000000311956420190521

PABLO ANDRÉS GUERRERO OSANDO – SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT  
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDOR

0,2% DEL SMLV PRO-UCIVA	1700
0,7% EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6	4900
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	3300
0,8% SMLV EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	2100
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	3300
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3300
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3300
0,3% SMLV EST. PRO-UNIPACIFICO	4100
<b>VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO</b>	<b>30000</b>

30464860 21/05/2019 01:10:36 p.m. 1 DE 1



EL SUSCRITO REPRESENTANTE DE LA FUNDACIÓN AVANZAR SOCIAL

HACE CONSTAR QUE:

El señor, GUERRERO OBANDO PABLO ANDRES, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 94.456.178, desempeñó el cargo de APOYO CONTABLE PROFESIONAL, en el marco del Proyecto De Red de Atención Cultural, estuvo vinculado mediante contrato Civil de Prestación de Servicios durante el periodo Agosto 2019 – Diciembre 2019, recibiendo un pago mensual por el cumplimiento de las actividades contratadas por valor de \$ 3.200.000.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los (28) días del mes de febrero de 2020.

MARIO GERMAN RUBIO HENAO  
Representante Legal

Elaboro: Enlace Financiero

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 1

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE  
VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que PABLO ANDRÉS GUERRERO OBANDO identificado (a) con la cédula de ciudadanía o NIT. N° 94456178 expedida en la ciudad de Cali, celebró y se encuentra en ejecución el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT:


<b>Contrato número:</b>	1.320-59.2-111-5242 de junio 19 de 2019
<b>Tipo de Contrato:</b>	Prestación de servicios Profesionales
<b>Fecha de Acta de Inicio:</b>	Junio 28 de 2019
<b>Objeto:</b>	"En el desarrollo del proyecto denominado: Mejoramiento integral de viviendas urbanas en los municipios del departamento del valle del cauca, prestar los servicios profesionales especializados para apoyar desde su perfil, supervisión del proyecto y los contratos derivados del mismo"
<b>Valor:</b>	Cincuenta y seis millones cuatrocientos trece mil pesos ochocientos (\$56.413.080) M/CTE
<b>Plazo:</b>	Hasta el 06 de marzo de 2020, contados a partir de la firma del acta de inicio
<b>CDP:</b>	3500006097 del 08 de mayo de 2019
<b>RPC:</b>	4500031156 del 22 de junio de 2019

**Actividades Generales:** A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 2 de 1</p>
---	---	---


que deberá ser cumplida por **EL CONTRATISTA** aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) **EL CONTRATISTA** antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando **EL CONTRATISTA** determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, **EL CONTRATISTA**, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. K) **EL CONTRATISTA** se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento, y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 3 de 1

registro en los sistemas de información de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. L) **EL CONTRATISTA** se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) **EL CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que **EL CONTRATISTA** al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) **EL CONTRATISTA** se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a **EL CONTRATANTE** el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por **EL CONTRATISTA** son propiedad del Departamento del Valle del Cauca



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 4 de 1</p>
---	---	---

**Actividades Específicas:** 1) Brindar apoyo técnico en los procesos de selección derivados del proyecto, de conformidad con los requerimientos hechos por el supervisor del contrato. 2) Prestar apoyo en los trámites de ajustes técnicos que deben ser presentados a consideración del OCAD y aquellos que deben ser aprobados por la entidad pública designada como ejecutora, en el proyecto Mejoramiento Integral De Viviendas Urbanas en los municipios del Departamento del Valle del Cauca. 3) Apoyar técnicamente en los trámites de liberación total y parcial de recursos del SGR, así como ayudar en la verificación de los requisitos legales y administrativos para el registro presupuestal, giros y pagos de los contratos derivados del proyecto. 4) Dar apoyo en la realización de correcciones al proyecto respecto de ajustes a diseños, tiempo, alcance, presupuesto, cronograma, etc. 5) Apoyar con los trámites requeridos en los casos en que se presente cambio de OCAD competente para la aprobación de ajustes, de conformidad con el Acuerdo 045 de 2017. 6) Apoyo en el seguimiento de informes de interventoría y verificación del cumplimiento de los indicadores de seguimiento establecidos en el proyecto y en los contratos que se deriven del mismo. 7) Realizar visitas técnicas en los diferentes municipios del Departamento del Valle del Cauca donde se ejecute el proyecto. 8) Participar y dar apoyo técnico en la realización de comités de seguimiento a la ejecución de los contratos derivados del proyecto. 9) Apoyar en la verificación del cumplimiento de plazos para la presentación a tiempo de reportes a las plataformas de GESPROY, SIRESI, SECOP y RCL. 10) Proyectar conceptos técnicos y apoyar en la proyección de respuesta y elaboración de informes a los distintos entes de control, la oficina de seguimiento y control del Departamento Administrativo de Planeación, el despacho de la Gobernadora, y demás solicitudes y/o peticiones relativas al proyecto. 11) Brindar apoyo técnico en el trámite de las liquidaciones de los contratos derivados del proyecto. 12) Las demás inherentes al objeto del contrato y al proyecto

Se expide para efectos de uso del interesado, dada en Santiago de Cali a los 14 días del mes de febrero de 2020.

  
**ELISA FRANCO CALLE**  
 SUBDIRETORA TECNICA DE APOYO DE LA GESTION

Elaboró y proyectó: Diana Lizette hernandez  
 La presente certificación no es válida sin estampillas

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000003726716

FECHA EXPEDICION

14/02/2020

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA

NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO

C.C O NIT: 94456178

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT

ORDEN DEPARTAMENTAL

ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 32.300

NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

**VALOR TOTAL: \$ 32.300** PAGO EN EFECTIVO

USUARIO GENERADOR: 66659230

DESCRIPCION DEL PAGO:

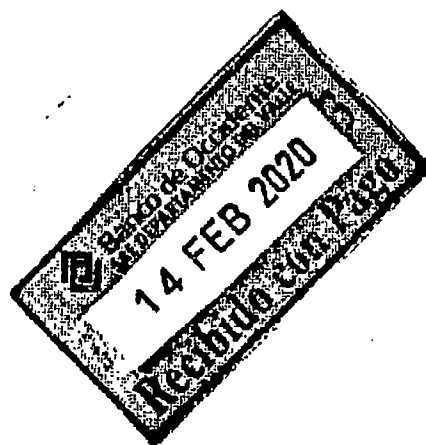
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA	1800	1800	0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	3500	3500
V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6	4600	4600	0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3500	3500
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	3500	3500	0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3500	3500
0,86% SMLV EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARI	7500	7500	0,5% SMLV EST. PRO-UNIPACIFICO	4400	4400

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.  
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.


USUARIO

V-1.4





SAE GOBERNACION VALLE  
14/02/2020-02:30:31p.m.  
CJ: 89411  
Cupones: 1.00  
EFECTIVO 32,300.00

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 4

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL  
CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que PABLO ANDRÉS GUERRERO OBANDO identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 94.456.178 expedida en Cali – Valle del Cauca, celebró y ejecutó a satisfacción el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – Secretaría de Vivienda y Hábitat:

**Contrato número:** 1.320-59.2-01-2804 del 12 de marzo de 2020

**Tipo de Contrato:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

**Fecha de Acta de Inicio:** Marzo 13 de 2020


**Objeto:** "EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN VIVIENDA Y EL HÁBITAT EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, PRESTAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS COMO INGENIERO INDUSTRIAL, PARA FORTALECER DESDE SU PERFIL EL ÁREA DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT".

**Actividades Generales:** A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y entregar



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 2 de 4</p>
---	---	---

inventariada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat a través del supervisor designado por esta, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) EL CONTRATISTA antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando EL CONTRATISTA determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, EL CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como: Casco, Botas, Gafas Protectoras, etc. K) El CONTRATISTA se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar y en especial lo concerniente a la actualización del RUT. L) El CONTRATISTA se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que EL CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal C del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p>
		<p>Versión: 01</p>
		<p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p>
		<p>Página 3 de 4</p>

bienes entregados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat a través del supervisor designado, para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Si fuere el caso, con ocasión al desarrollo del ejercicio de su objeto contractual realizar salidas de campo, para lo cual deberá informar mediante oficio a la ARL correspondiente EL CONTRATISTA a sus expensas deberá realizar dichos desplazamientos y cubrir el hospedaje y viáticos correspondientes cuando haya lugar a estos y siempre y cuando la Entidad no cuente con los medios necesarios e idóneos para ello. W) Toda información o formatos generados por EL CONTRATISTA son propiedad del Departamento del Valle del Cauca. X) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad.

**Actividades Específicas:** a) Brindar apoyo al proceso de planeación en la conceptualización y/o coordinación y/o programación de proyectos de inversión pública en el área de infraestructura de vivienda y hábitat para el banco de proyectos de la secretaria de vivienda y hábitat del departamento. b) Brindar apoyo al proceso de formulación y estructuración de proyectos de inversión pública en el área de infraestructura de vivienda y hábitat para acceder a recursos del sistema general de regalías y programas la ejecución de recursos propios de la secretaria de vivienda y hábitat del departamento. c) Brindar apoyo en la gestión técnica para la actualización de información en las plataformas MGA WEB y SUIFP territorial de los proyectos de inversión a cargo de la secretaria de vivienda y hábitat. d) Brindar apoyo en la participación de comités, reuniones y juntas programadas por la secretaria de vivienda y hábitat del departamento. e) Brindar apoyo en la organización de documentos de proyectos presentados a planeación departamental y otras instancias. f) Brindar apoyo y acompañamiento al proceso de planeación física y del ordenamiento territorial dirigido por planeación departamental. g) Apoyar la Construcción de las metas definitivas del Plan de Desarrollo Departamental, relacionado con los temas transversales de la Secretaría de Vivienda Hábitat. h) Brindar apoyo al seguimiento y control a la ejecución de estrategias para cada vigencia. i) Brindar apoyo de manera



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página 4 de 4
--	--	--

integral a los procesos de modificación de proyectos. j) Atender las sugerencias que la secretaria de vivienda y hábitat del departamento considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato. k) Apoyar en la revisión y/o ajuste y socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación MIPG; caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, nomograma, mapas de riesgo (del proceso y de corrupción), planes de mejoramientos derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdo y tareas que en ellos se determinen. l) Las demás que determine el supervisor y que se relaciones con su objeto contractual.

**Valor:** VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$29.200.000) M/CTE

**Plazo:** El plazo del presente Contrato de Prestación de Servicios de Profesionales será hasta el 31 de julio de 2020, que se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CDP:** 5500001529 del 30 de enero de 2020

**RPC:** 5600005854 del 12 de marzo de 2020

Se expide para efectos de uso del interesado.

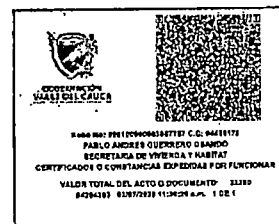
Dada en Santiago de Cali – Distrito Especial – Valle del Cauca, a los doce (12) días del mes de agosto de 2020.



**ELISA FRANCO CALLE**  
**SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN**  
**SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT**  
**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**


La presente certificación no es válida sin estampillas.

Proyectó: Sandra María Erazo Mañunga – Auxiliar Administrativo Grado 3  
 Aprobó: Dr. William Andrés Robledo Acosta – Asesor de Despacho Secretaría de Vivienda y Hábitat



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Página 4 de 4

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 1 de 4</p>
---	--	---

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL  
CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 94.456.178 de Cali - Valle celebró y ejecutó a satisfacción el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – Secretaría de Vivienda y Hábitat:

**Contrato número:** 1.320-59.2-01-0015 del 19 DE AGOSTO DE 2020

**Otrosí número:** 1.320-59.2-01-0015-1 del 12 DE NOVIEMBRE DE 2020

**Tipo de Contrato:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión.

**Fecha de Acta de Inicio:** 19.08.2020

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales especializados como Ingeniero Industrial en la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Valle del Cauca en el marco del proyecto denominado "Modernización de la estructura organizacional e infraestructura tecnológica de la Secretaría de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca"


**Actividades Generales:** A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo.





<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 2 de 4</p>
---	---	---

de conformidad con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat a través del supervisor designado por esta, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) EL CONTRATISTA antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando EL CONTRATISTA determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, EL CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como: Casco, Botas, Gafas Protectoras, etc. K) El CONTRATISTA se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar y en especial lo concerniente a la actualización del RUT. L) El CONTRATISTA se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que EL CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal C del artículo 437 y los artículos 499 y 508-

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 3 de 4</p>
---	--	---

2 del Estatuto Tributario. O) El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat a través del supervisor designado, para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por EL CONTRATISTA son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

**Actividades Específicas:** 1. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de vivienda y hábitat del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de la Metodología General Ajustada — MGA WEB, para la evaluación previa de proyectos de inversión y/o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soportes del mismo, requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental. 2. Brindar apoyo al proceso de planeación en la conceptualización y/o coordinación y/o programación de proyectos de inversión pública en el área de infraestructura de vivienda y hábitat para el banco de proyectos de la secretaria de vivienda y hábitat del departamento. 3. Brindar apoyo en la gestión técnica para la actualización de información en las plataformas MGA WEB y SUIFP territorial de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Vivienda y Hábitat. 4. Brindar apoyo en la participación de comités, reuniones y/o juntas brindando asistencia técnica que este enfocada al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta la Secretaría de Vivienda y Hábitat del Departamento. 5. Apoyar en la recopilación y organización de documentos de los proyectos, estudios y/o diseños definitivos y/o complementarios realizados por los profesionales idóneos de la Secretaría de Vivienda y Hábitat con el fin específico de estructurar proyectos en la MGA que son presentados a planeación departamental y otras instancias. 6. Las demás que determine el supervisor de conformidad con el objeto contractual. 7. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 4 de 4

proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

**Valor:** VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS (\$22.000.000) M/CTE


**Valor Otrosí:** CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000) M/CTE

**Plazo:** El plazo del presente Contrato de Prestación de Servicios de Profesionales será hasta el 31 de diciembre de 2020, que se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CDP CONTRATO INICIAL:** 5500001819 del 16 de agosto de 2020

**CDP OTROSÍ:** 5500002187 del 11 de noviembre de 2020



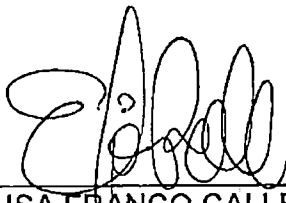
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>Código:</b> FO-M9-P2-26
<b>Versión:</b> 01		
<b>Fecha de aprobación:</b> 15/08/2018		
<b>Página</b> 5 de 4		

**RPC CONTRATO INICIAL:** 5600009164 del 19/08/2020

**RPC OTROSÍ:** 5600012580 del 13/11/2020

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali – Distrito Especial – Valle del Cauca, a los a los treinta y uno días (31) días del mes de diciembre del 2020.




**ELISA FRANCO CALLE**  
**SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN**  
**SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT**  
**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Proyectó: Sandra Maria Erazo Mañunga – Auxiliar Administrativo Grado 3

Revisó: Aleyda Londoño Loayza/ Abogada Esp.-Contratista

Aprobó: Dr. William Andrés Robledo Acosta – Asesor de Despacho Secretaría de Vivienda y Hábitat 



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Página 5 de 5

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 4

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL  
CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que **PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 94.456.178 de Cali (Valle del Cauca) actuamentos ejecutó a satisfacción el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – Secretaría de Vivienda y Hábitat:

**Contrato número:** 1.320-12.14-0047 del 20/01/2021

**Otrosí número:** 1.320-12.14-0047-1 del 16/04/2021

**Tipo de Contrato:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión.

**Fecha de Acta de Inicio:** 22/01/2021.

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "MODERNIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA".

**Actividades Generales:** A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 2 de 4</p>
---	---	---

conformidad con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat a través del supervisor designado por esta, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) EL CONTRATISTA antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando EL CONTRATISTA determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, EL CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como: Casco, Botas, Gafas Protectoras, etc. K) El CONTRATISTA se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar y en especial lo concerniente a la actualización del RUT. L) El CONTRATISTA se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que EL CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal C del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 3 de 4</p>
---	---	---

entregados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat a través del supervisor designado, para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por EL CONTRATISTA son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

**Actividades Específicas:** 1. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de vivienda y hábitat del Departamento del Valle del, Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de la Metodología General Ajustada — MGA WEB, para la evaluación previa de proyectos de inversión y/o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soportes del mismo, requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental. 2. Brindar apoyo en la gestión técnica para la actualización de información en las plataformas MGA WEB y SUIFP territorial de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Vivienda y Hábitat. 3. Brindar apoyo en la participación de comités, reuniones y/o juntas brindando asistencia técnica que esté enfocada al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta la Secretaría de Vivienda y Hábitat. 4. Apoyar el seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión asignados a la Secretaría de Vivienda y Hábitat. 5. Las demás que determine el supervisor de conformidad con el objeto contractual. 6. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

**Valor contrato:** VEINTIDOS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$22.000.000).

**Valor otrosí:** ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$11.000.000).

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26 Versión: 01 Fecha de aprobación: 15/08/2018 Página 4 de 4
--	--	--

**Plazo:** El plazo del presente Contrato de Prestación de Servicios de Profesionales será hasta el 30/06/2021, que se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CDP CONTRATO:** 5500002297 del 06/01/2021.

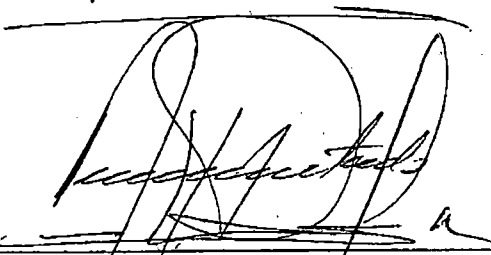
**RPC CONTRATO:** 5600017274 del 22/01/2021.

**CDP OTROSÍ:** 5500002620 del 09/04/2021.

**RPC OTROSÍ:** 5600020553 del 20/04/2021.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali – Distrito Especial – Valle del Cauca, a los treinta (30) días del mes de junio de 2021.

  
**ANA XIMENA RIVAS HURTADO**  
**SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN**  
**SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HABITAT**  
**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Proyectó: Sandra María Erazo Mañunga – Auxiliar Administrativo Grado  
 Revisó y aprobó: Ana Ximena Rivas Hurtado – Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN</b> <b>CONTRATO PRESTACIÓN DE</b> <b>SERVICIOS Y</b> <b>MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 3

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que **PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO** identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 94.456.178 expedida en Cali (Valle del Cauca), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – Secretaría de Vivienda y Hábitat:


**Contrato número:** 1.320-12.14-01-0157 del 19/07/2021.

**Tipo de Contrato:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión.

**Fecha de Acta de Inicio:** 21/07/2021.

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.


**Actividades Generales:** A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat a través del supervisor designado por esta, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) EL CONTRATISTA antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando EL CONTRATISTA determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato,

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 2 de 3</p>
---	---	---

deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, EL CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como: Casco, Botas, Gafas Protectoras, etc. K) El CONTRATISTA se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar y en especial lo concerniente a la actualización del RUT. L) El CONTRATISTA se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que EL CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal C del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat a través del supervisor designado, para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del Decreto 019 de 2012, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por EL CONTRATISTA son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

#### **Actividades Específicas:**

1. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de vivienda y hábitat del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de la Metodología General Ajustada — MGA WEB, para la evaluación previa de proyectos de inversión y/o cualquier otro sistema de información que la actividad

<p><b>Departamento del Valle del Cauca</b></p>  <p><b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p>
<p>Versión: 01</p>		
<p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p>		
<p>Página 3 de 3</p>		

demande, con los documentos soportes del mismo, requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.

2. Brindar apoyo en la gestión técnica para la actualización de información en las plataformas MGA WEB y SUIFP territorial de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

3. Brindar apoyo en la participación de comités, reuniones y/o juntas brindando asistencia técnica que esté enfocada al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

4. Apoyar el seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión asignados a la Secretaría de Vivienda y Hábitat

5. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

6. Las demás que determine el supervisor de conformidad con el objeto contractual.

**Valor contrato:** TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$33.000.000).

**Plazo:** El plazo del presente Contrato de Prestación de Servicios de Profesionales será hasta el 31/12/2021, que se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CDP CONTRATO:** 5500002918 del 15/07/2021.

**RPC CONTRATO:** 5600024540 del 19/07/2021.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali – Distrito Especial – Valle del Cauca, a los tres (23) días del mes de febrero de 2023.




**ANGELA MARIA GIRALDO GUTIERREZ  
SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT  
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Proyectó: Sandra María Erazo Mañunga – Auxiliar Administrativo Grado 3- SVH *AE*  
Revisó: Maricela Castañeda Sánchez - Profesional Universitario -SVH *NLS*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN</b> <b>CONTRATO PRESTACIÓN DE</b> <b>SERVICIOS Y</b> <b>MÍNIMA CUANTÍA</b>	<b>Código:</b> FO-M9-P2-26
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Fecha de aprobación:</b> 15/08/2018
		<b>Página</b> 1 de 7

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL  
CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que **PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO** identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 94.456.178 expedida en Cali (Valle del Cauca), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – Secretaría de Vivienda y Hábitat:**

**1. Contrato número:** 1.320-13.14-0077 del 13/01/2022


**Otrosí número:** 1.320-13.14-0077-1 del 17/06/2022

**Tipo de Contrato:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión.

**Fecha de Acta de Inicio:** 17/01/2022.

**Objeto:** "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO".

**Actividades Generales:** A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de la ejecución del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. C) Una vez culminado el plazo de ejecución del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar o en el correspondiente archivo de la dependencia. D) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. E)

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 7


Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat a través del supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. F) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. G) EL CONTRATISTA antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando EL CONTRATISTA determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. H) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. I) EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, EL CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como: Casco, Botas, Gafas Protectoras, etc. J) EL CONTRATISTA se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. K) EL CONTRATISTA se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. L) EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. M) En el evento en que EL CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat, para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal C del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. N) EL CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. O) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o la Secretaría

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 3 de 7</p>
---	---	---

de Vivienda y Hábitat para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. P) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. Q) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. R) Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. S) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. T) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. U) Toda información o formatos generados por EL CONTRATISTA son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

#### **Actividades Específicas:**

1. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de vivienda y hábitat del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de la Metodología General Ajustada — MGA WEB, para la evaluación previa de proyectos de inversión y/o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soportes del mismo, requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.
2. Brindar apoyo en la gestión técnica para la actualización de información en las plataformas MGA WEB y SUIFP territorial de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
3. Brindar apoyo en la participación de comités, reuniones y/o juntas brindando asistencia técnica que esté enfocada al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
4. Apoyar el seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión asignados a la Secretaría de Vivienda y Hábitat
5. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.
6. Las demás que determine el supervisor de conformidad con el objeto contractual.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 4 de 7

**Valor contrato:** CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$49.500.000) M/CTE.

**Plazo:** El plazo del presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión será hasta el 30/09/2022, el cual se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CDP:** 5500003218 del 03/01/2022 y 5500003624 del 08/06/2022.

**RPC:** 5600031176 del 17/01/2022 y 5600035580 del 17/06/2022.


**2.- Contrato número:** 1.320-13.14-0166 del 14/10/2022

**Tipo de Contrato:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión.

**Fecha de Acta de Inicio:** 21/10/2022


**Objeto:** "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS Y DISEÑOS INTEGRALES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA EN VIVIENDA Y HÁBITAT EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

**Actividades Generales:** A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de la ejecución del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. C) Una vez culminado el plazo de ejecución del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberán reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar o en el correspondiente archivo de la dependencia. D) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 5 de 7</p>
---	---	---

términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. E) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat a través del supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. F) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. G) EL CONTRATISTA antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Vivienda y Hábitat la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando EL CONTRATISTA determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. H) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. I) EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, EL CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. J) EL CONTRATISTA se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la Secretaría de Vivienda y Hábitat en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. K) EL CONTRATISTA se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. L) EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. M) En el evento en que EL CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. N) EL CONTRATISTA




<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 6 de 7</p>
---	---	---

se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. O) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o la Secretaría de Vivienda y Hábitat para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. P) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. Q) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. R) Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. S) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. T) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. U) Toda información o formatos generados por EL CONTRATISTA son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

#### **Actividades Específicas:**

1. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de vivienda y hábitat del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de la Metodología General Ajustada — MGA WEB, para la evaluación previa de proyectos de inversión y/o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soportes del mismo, requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.
2. Brindar apoyo en la gestión técnica para la actualización de información en las plataformas MGA WEB y SUIFP territorial de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
3. Brindar apoyo en la participación de comités, reuniones y/o juntas brindando asistencia técnica que esté enfocada al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
4. Apoyar el seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión asignados a la Secretaría de Vivienda y Hábitat
5. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los

<p><b>Departamento del Valle del Cauca</b></p>  <p><b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p>
<p>Versión: 01</p>		
<p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p>		
<p>Página 7 de 7</p>		

talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.

6. Las demás que determine el supervisor de conformidad con el objeto contractual.

**Valor contrato:** DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$16.500.000) M/CTE.

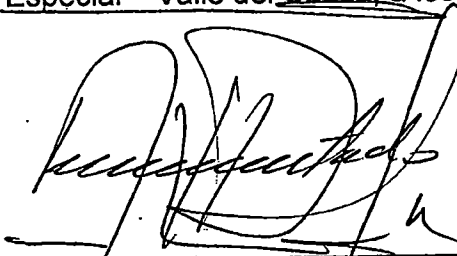
**Plazo:** El plazo del presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión será hasta el 31/12/2022, el cual se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

CDP: 5500003988 del 13/10/2022.



RPC: 5600041180 del 21/10/2022.

Se expide para efectos de uso del interesado.

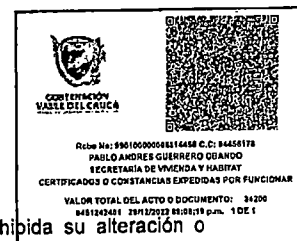
Dada en Santiago de Cali – Distrito Especial – Valle del Cauca, a los cuatro (04) días del mes de enero de 2023.

  
**ANA XIMENA RIVAS HURTADO**  
 SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN  
 SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT  
 GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Proyectó: Sandra María Erazo Mañunga – Auxiliar Administrativo Grado 3- SVH   
 Revisó: Maricela Castañeda Sánchez - Profesional Universitario -SVH 

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



**Su transacción fue APROBADA****Información de su pago**

Identificación:

94456178

Fecha de la transacción:

2022-12-29 21:10:13

Nombre:

PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO

Correo:

guerrero.pabloandres@gmail.com

Referencia de pago:

99010000006814456

Concepto:

CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DP

CUS:

1839319540

Estado:

Transacción APROBADA

IVA a pagar:

0

Total a pagar:

\$ 34.200

**Información del comercio**

Comercio:

Departamento Del Valle Del Cauca

NIT:

8903990295

Banco:

Entidad Financiera:

BANCO DE BOGOTA

IP Cliente:

191.111.243.169

**VIGILADO**SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA

Todos los derechos reservados ©. Sitio administrado por: Realtech Ltda.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 6

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que **PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No 94.456.178 expedida en Cali (Valle del Cauca), celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – Secretaría de Vivienda y Hábitat:

**1. Contrato número: 1.320-13.14-0058 de 20/02/2023**

**Otrosí número: 1.320-13.14-0058-1 de 31/07/2023**


**Tipo de Contrato:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión.

**Fecha de Acta de Inicio:** 23/02/2023.


**Objeto:** "Prestar los Servicios Profesionales Especializados como Ingeniero Industrial en la Secretaría de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca en el marco del proyecto de Inversión "Asistencia Técnica para el Desarrollo de Estudios Y Diseños Integrales en Materia de Infraestructura en Vivienda y Hábitat En el Departamento del Valle del Cauca".

**Actividades Generales:** A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de la ejecución del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. C) Una vez culminado el plazo de ejecución del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberán reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar o en el correspondiente archivo de la dependencia. D) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. E) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat a través del supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. F) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. G) EL CONTRATISTA antes de

✍

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p>
<p>Versión: 01</p>		
<p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p>		
<p>Página 2 de 6</p>		

iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Vivienda y Hábitat la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando EL CONTRATISTA determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. H) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. I) EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, EL CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. J) EL CONTRATISTA se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la Secretaría de Vivienda y Hábitat en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. K) EL CONTRATISTA se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. L) EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. M) En el evento en que EL CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. N) EL CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. O) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o la Secretaría de Vivienda y Hábitat para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. P) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. Q) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. R) Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. S) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. T) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p> <p>Página 3 de 6</p>
---	---	---

recursos informáticos de la organización. U) Toda información o formatos generados por EL CONTRATISTA son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

**Actividades Específicas:**

1. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de vivienda y hábitat del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de la Metodología General Ajustada — MGA WEB, para la evaluación previa de proyectos de inversión y/o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soportes del mismo, requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.
2. Brindar apoyo en la gestión técnica para la actualización de información en las plataformas MGA WEB y SUIFP territorial de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
3. Brindar apoyo en la participación de comités, reuniones y/o juntas brindando asistencia técnica que esté enfocada al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
4. Apoyar el seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión asignados a la Secretaría de Vivienda y Hábitat
5. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.
6. Las demás que determine el supervisor de conformidad con el objeto contractual.

**Valor contrato:** TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$36.300,000).

**Valor otrosí:** DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$18.150.000)


**Plazo:** El plazo del presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión será hasta el 31/10/2023, el cual se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CDP CONTRATO INICIAL:** 5500004475 de 08/02/2023

**CDP OTROSI:** 5500004475 de 08/02/2023 – 5500004847 de 31/07/2023

**RPC CONTRATO INICIAL:** 5600048715 de 21/02/2023

**RPC OTROSI:** 5600054773 de 03/08/2023 – 5600054774 de 03/08/2023

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 4 de 6


**2. Contrato número:** 1.320-13.14-0212 de 21/11/2023

**Tipo de Contrato:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión.

**Fecha de Acta de Inicio:** 23/11/2023.

**Objeto:** "Prestar los Servicios Profesionales Especializados como Ingeniero Industrial en la Secretaría de Vivienda y Hábitat de la Gobernación del Valle del Cauca en el marco del proyecto de Inversión "Asistencia Técnica para el Desarrollo de Estudios Y Diseños Integrales en Materia de Infraestructura en Vivienda y Hábitat En el Departamento del Valle del Cauca".

**Actividades Generales:** A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de la ejecución del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por EL CONTRATISTA aún después de terminado el contrato. C) Una vez culminado el plazo de ejecución del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberán reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar o en el correspondiente archivo de la dependencia. D) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. E) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a la Secretaría de Vivienda y Hábitat a través del supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. F) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. G) EL CONTRATISTA antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la Secretaría de Vivienda y Hábitat la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando EL CONTRATISTA determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. H) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. I) EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, EL CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. J) EL CONTRATISTA se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT: 890399029-5</p>	<p><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p>
<p>Versión: 01</p>		
<p>Fecha de aprobación: 15/08/2018</p>		
<p>Página 5 de 6</p>		

lugar dentro de los términos fijados por la Secretaría de Vivienda y Hábitat y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de la Secretaría de Vivienda y Hábitat en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. K) EL CONTRATISTA se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. L) EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. M) En el evento en que EL CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a la Secretaría de Vivienda y Hábitat para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. N) EL CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. O) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o la Secretaría de Vivienda y Hábitat para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. P) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. Q) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. R) Reportar a EL CONTRATANTE el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. S) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. T) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. U) Toda información o formatos generados por EL CONTRATISTA son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

#### Actividades Específicas:

1. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de vivienda y hábitat del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de la Metodología General Ajustada — MGA WEB, para la evaluación previa de proyectos de inversión y/o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soportes del mismo, requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.
2. Brindar apoyo en la gestión técnica para la actualización de información en las plataformas MGA WEB y SUIFP territorial de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.



<p><b>Departamento del Valle del Cauca</b></p>  <p><b>Gobernación</b> NIT. 890399029-5</p>	<p align="center"><b>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</b></p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 6 de 6

3. Brindar apoyo en la participación de comités, reuniones y/o juntas brindando asistencia técnica que esté enfocada al cumplimiento de los productos y metas de los proyectos que ejecuta la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
4. Apoyar el seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión asignados a la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
5. Apoyar técnicamente en el proceso de empalme que lidera el despacho.
6. Apoyar la supervisión de proyectos en ejecución en el municipio de Buenaventura.
7. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.
8. Las demás que determine el supervisor de conformidad con el objeto contractual.

**Valor contrato:** DOCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE.  
(\$12.100,000).

**Plazo:** El plazo del presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión será hasta el 31/12/2023, el cual se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CDP: 5500004978**    **de 15/11/2023**

**RPC: 5600057340 de 22/11/2023**

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali – Distrito Especial – Valle del Cauca, a los cinco (10) días del mes de enero de 2024.

**HECTOR FABIO CAMARGO TOBON**  
**SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN**  
**SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT**  
**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

**La presente certificación no es válida sin estampillas.**

Proyectó: Sandra Meneses – Asistente Administrativo- Contratista de Apoyo – Secretaria de Vivienda y Hábitat  
Revisó: Maricela Castañeda Sánchez - Profesional Universitario - Secretaria de Vivienda y Hábitat

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.




**GOBIERNO DE  
VALA DEL CRUCE**

Ref: MAI: 89012400070004000400 C.I.: 94456178  
**PAULO ANDRÉS GUERRERO ORLANDO**  
 SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HABITAT  
 CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIO

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 42000  
 9451242025 02/11/2024 02:00:31 a.m. 1 DE 1

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000008160040

FECHA EXPEDICION

09/01/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA

NIT 890.399.029-5

NEFICIARIO O USUARIO: PABLO ANDRES GUERRERO OBANDO

C.C O NIT: 94456178

PENDENCIA: SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT

ORDEN DEPARTAMENTAL

TO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

ELOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 42.800

NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

ALOR TOTAL:

\$ 42.800

PAGO EN EFECTIVO

USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

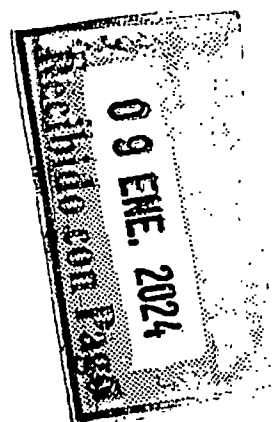
CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
% DEL SMLV PRO-UCEVA	2600	2600	0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200
% EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6	5300	5300	0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200
% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	5200	5200	ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3	14100	14100
% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	5200	5200			



RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
 FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.  
 E DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO





SAE GOBERNACION VALLE  
09/01/2024-11:53:29a.m.  
#1302 Ref: 990100000008160040 CJ: 90049716  
Ref Alt: 0000000000000195912687107  
2325242-99010000000816004012687107  
RECIBO DE PAGO ESTAMPILLAS Y TRAMITES  
EFECTIVO( 1): 42,800.00  
VALOR TOTAL : 42,800.00